

		TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL									
ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría única de Yotoco Valle								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	x		x				
		1.4 Acta de Remate	1	30	x		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30	x		x				
		2.5 Libro indice numérico		30	x		x				
		2.5 Libro indice alfabético		30	x		x				
		2.6 Tomos de Escrituras		30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	x		x				
		2.8 Tomo de Registro civil		30	x		x				
		2.9 Tomo registro defunción		30	x		x				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	x		x				
3	contratos	3.1 contratos proveedores			x					Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA			x						
4	Informes	4.1 Informes a SNR			x						

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		jul-24	Acta



CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Julio del 2024	Acta